

論文製本注文書			年	月	日
氏名					
住所					
郵便番号		電話番号			
製本冊数					
上製本	冊	くるみ製本	冊		
希望納期	月 日	午前中	12-14	14-16	16-18 18-20 20-21 時
納品方法	どちらですか	本人引取	宅配便		
宅配での配送先が上記住所と違う場合は下記に記入してください					
発送先住所					
郵便番号		電話番号			
受取人氏名					
支払者	どちらですか	本人	学校または会社等		
学校または会社等の場合は請求先を右に記入					
学校または会社等への見積書・納品書・請求書の日付を下記へ記入してください					
見積書	月 日	納品書	月 日	請求書	月 日 日付記入不要
上製本仕様					
表紙の色		箔押の色			
背の形	角背 丸背	提出先からの仕様書	有	無	
提出先から仕様書が出ている時はコピーを支給してください					
くるみ製本仕様					
表紙の色					
本文					
印刷も注文される場合、記入してください					
印刷も注文の原稿は	印刷したもの ファイル				
印刷は	片面 両面	印刷の色	全て白黒 カラー頁はカラー		
ファイルで支給される時は確認の為印刷したものを1部支給してください					
両面印刷を希望される場合白紙の頁がある時にはファイルに白紙を入れておいて下さい					
ファイルの種類 OS と文章ソフトは					
メールアドレス	@	FAX 番号	-	-	

237-0072 横須賀市長浦町2-2 (有) 三栄社 TEL.046-823-3981 FAX.046-823-3366

<http://www.seihon3ei.jp>

メール seihon3ei@jcom.home.ne.jp

※注文される時、この注文書、本文およびファイル等、表紙と背表紙の原稿（印刷したもの）を支給願います。こちらから不明な点がある時電話をしますが、通じ無い時があるので、メール又はFAX 番号を記入してください。